

Koningin Wilhelminaschool

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schorsen & verwijderen -- Vrijstelling onderwijs

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Goede communicatie tussen school en ouders is belangrijk.

De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van uw kind – én in dat van u als ouder of verzorger.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

U vindt in deze gids praktische informatie, zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvangmogelijkheden. Ook leggen we uit hoe wij ons onderwijs organiseren, welke keuzes we daarin maken, en wat we belangrijk vinden als school. We vertellen wat onze school bijzonder maakt en wat u van ons mag verwachten.

U leest ook hoe wij samenwerken met ouders en op welke manieren wij u op de hoogte houden van de ontwikkelingen op school.

Deze schoolgids is goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groet,
Sibel Taslicukur

Directeur Koningin Wilhelminaschool

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Koningin Wilhelminaschool
Koepelstraat 10
3031VB Rotterdam

☎ 0102130296
🌐 <http://www.koninginwilhelmina.nl/>
✉ s.taslicukur@saro.org

Extra locaties

Koningin Wilhelminaschool
Koepelstraat 10
3031 VB Rotterdam
☎ 0102130296

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sibel Taslicukur	s.taslicukur@saro.org

De directie is eindverantwoordelijk voor:

- het onderwijs op school
- het beleid en de kwaliteit
- en de financiën

Schoolbestuur

Stichting Samen Ambitieuus Rotterdams Onderwijs

Aantal scholen: 49

Aantal leerlingen: 16068

<https://www.wijzijnsaro.nl>

Samenwerkingsverband

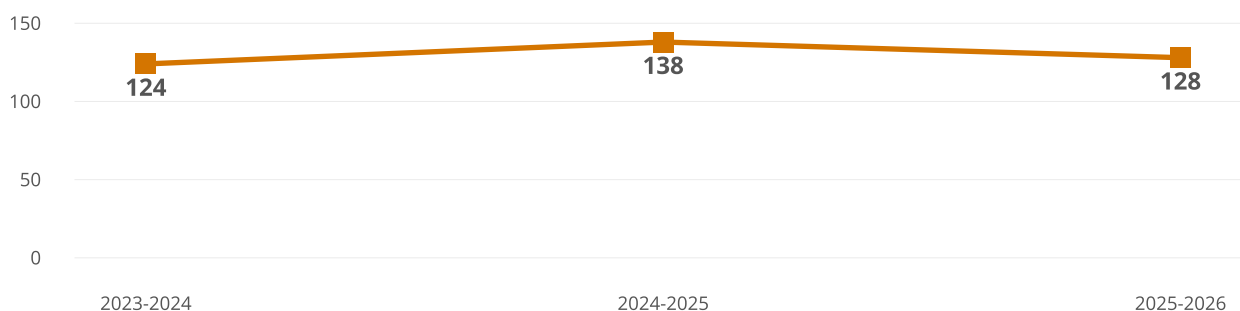
Onze school is aangesloten bij
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs
Rotterdam

Aantal leerlingen

2025-2026
128

De Koningin Wilhelminaschool wordt dagelijks bezocht door 120 leerlingen. Door het kleinschalige onderwijs zijn wij in staat om alle leerlingen de persoonlijke aandacht te geven die zij verdienen, waardoor ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie

De Koningin Wilhelminaschool biedt vanuit een christelijke levensovertuiging onderwijs op maat voor elke leerling, waarbij de onderwijsbehoefte van het kind en de kerndoelen (de door de overheid vastgelegde kennis die een kind aan het einde van de basisschool moet hebben) onze uitgangspunten zijn.

Samen Werken aan Succes

De Koningin Wilhelminaschool heeft als doel om kinderen te helpen zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Lesgeven is het belangrijkste onderdeel van ons werk. We doen dit samen met ouders en leerlingen. We werken als een team, waarin iedereen elkaar vertrouwt. Dit vertrouwen zorgt ervoor dat de leerlingen goede resultaten behalen.

We gebruiken de sterke kanten van iedereen. In onze samenwerking leren wij van en met elkaar. We doen dit met respect en vertrouwen. Gemaakte afspraken komen wij na. We communiceren op een eerlijke en duidelijke manier, met respect voor elkaar en altijd met een beetje humor. Onze school biedt een veilige omgeving waar iedereen zich verder kan ontwikkelen.

Visie *Vorstelijk onderwijs voor elk kind!*

Op de Koningin Wilhelminaschool geven we Vorstelijk Onderwijs. Dit betekent dat we zorgen voor een veilige en prettige plek waar kinderen zich goed voelen. Ze komen graag naar school. We zorgen voor rust, structuur en geven persoonlijke aandacht. Zo helpen we de leerlingen om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Elk kind voelt zich hier speciaal, als een vorst.

Kernwaarden

- Het kind staat centraal
- Persoonlijke aandacht
- Veilig en geborgen door rust, structuur en orde
- Plezier is optimaal presteren
- Samenwerken aan succes

Als team zijn wij kritisch op onszelf en naar elkaar. We werken aan gezamenlijke doelen en blijven onszelf ontwikkelen. Op deze manier zijn wij in staat om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

In onze communicatie zijn wij eerlijk, open en duidelijk. Wij nemen democratisch beslissingen. Door samen te werken worden wij sterker, voelen wij ons verbonden en maken we plezier.

Identiteit

De Koningin Wilhelminaschool is een Protestants-Christelijke school. Dit laten we zien door leerlingen te helpen bij het leren van normen en waarden vanuit een christelijke levensvisie. In ons onderwijs staan christelijke waarden centraal, zoals naastenliefde, rechtvaardigheid en barmhartigheid.

We leren de leerlingen om, vanuit hun eigen ervaringen, contact te maken met andere leerlingen die een andere achtergrond of traditie hebben. Ze zoeken naar overeenkomsten en leren de verschillen te waarderen.

Elke schooldag beginnen we met een Bijbelverhaal, een gebed of een lied. Zo leggen we een verbinding tussen de boodschap uit de verhalen en ons dagelijks leven. We vieren de christelijke feesten uitgebreid en besteden ook aandacht aan de belangrijkste feesten van andere religies.

Wij gaan er vanuit dat de ouders, die voor hun kind de Koningin Wilhelminaschool kiezen, deze vorm van godsdienstige/ religieuze vorming respecteren.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het onderwijs op de Koningin Wilhelminaschool

Onderbouw: leren door spel in thema's

In de onderbouw (peuteropvang tot en met groep 2) werken we vanuit een ontwikkelingsgerichte visie. De kinderen leren in thema's en op verschillende vakgebieden. Spel is daarbij belangrijk. We stimuleren de ontwikkeling én geven ruimte voor eigen initiatief en ontdekking. Door goede samenwerking tussen de peuteropvang en de kleutergroepen zorgen we voor een vloeiende overgang en een doorgaande lijn in het leren.

Midden- en bovenbouw: programmagericht leren

Vanaf groep 3 werken we met een programmagericht aanbod. We willen dat kinderen zich breed ontwikkelen. Daarom is er naast taal, lezen en rekenen ook ruimte voor vakken als:

- Muziek
- Techniek
- ICT
- Gym
- Burgerschap

Veiligheid en vertrouwen

Leren lukt het best in een omgeving van veiligheid en vertrouwen. Op onze school heerst een actieve en positieve werksfeer. Kinderen leren doordat ze zich fijn voelen, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn.

Lesgeven met EDI en Teach like a Champion

Onze leerkrachten gebruiken het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) en de technieken van Teach like a Champion. Daarmee zorgen we voor een duidelijke structuur, hoge betrokkenheid en effectieve lessen. We bouwen aan een goede klassencultuur waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt en leert van elkaar.

We gebruiken onder andere:

- Duidelijke lesdoelen
- Activeren van voorkennis
- Modellen en uitleg door de leerkracht
- Begeleide oefening en controle van begrip (bijv. met wisbordjes)
- Differentiatie: instructie op drie niveaus (basis, verdiept, intensief)

Coöperatief leren

In alle groepen zetten we coöperatieve werkvormen in. Kinderen werken samen aan opdrachten, waardoor de betrokkenheid toeneemt en de leeropbrengsten verbeteren.

Differentiatie

Op de Koningin Wilhelminaschool passen we het onderwijs aan aan wat de kinderen nodig hebben. We houden rekening met verschillen in niveau en tempo.

We geven instructie op drie niveaus:

1. Basisinstructie – voor de meeste leerlingen
2. Verlengde instructie – extra uitleg voor wie dat nodig heeft
3. Verdiepte instructie – uitdaging voor leerlingen die meer aankunnen

De verlengde instructie geven we aan de instructietafel in kleine groepjes. Tijdens de les passen we het tempo, de inhoud en de begeleiding aan op de groep of het kind.

De 8 stappen van het EDI-lesmodel

1. Lesdoel benoemen en visualiseren
2. Voorkennis activeren
3. Concept uitleggen
4. Vaardigheid aanleren
5. Begeleide oefening
6. Kleine lesafsluiting
7. Zelfstandige verwerking
8. Verlengde instructie indien nodig

Opbrengstgericht Passend Onderwijs: 6 uitgangspunten

1. Van eind naar begin werken: de leerdoelen bepalen de inhoud van de les.
2. Groeperen op onderwijsbehoeften: leerlingen met vergelijkbare behoeften krijgen een passend aanbod.
3. De middenmoot als uitgangspunt: de basis is voor iedereen goed onderwijs.
4. Eerst samen, dan apart: pas daarna differentiëren.
5. Kijken naar leerresultaten en betrokkenheid.
6. School, groep en leerling vormen één geheel: we stemmen schoolbeleid, groepsplannen en individuele ondersteuning op elkaar af.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

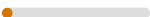
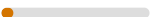
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
werkles- en kleine kring	 6 u 45 min	 6 u 45 min
spel en beweging	 8 u 30 min	 8 u 30 min
godsdienst	 0 u 30 min	 0 u 30 min
ICT	 0 u 45 min	 0 u 45 min
muziek	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
techniek	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Vreedzaam	 1 u 00 min	 1 u 00 min
rekenen	 2 u 00 min	 2 u 00 min
taal	 7 u 15 min	 7 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Wereldoriëntatie	 0 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Lezen	 7 u 15 min	 6 u 30 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min
ICT	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Muziek	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Vreedzaam	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Techniek	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Schrijven	 1 u 00 min	 0 u 45 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Onderwijstijd en leertijd

Op de Koningin Wilhelminaschool voldoen we aan de wettelijke eis van minimaal 7520 uren onderwijs in de acht jaar dat een kind bij ons op school zit.

Wat vinden wij belangrijk?

Onze focus ligt op lezen, taal en rekenen. Daarnaast besteden we ook gericht aandacht aan:

- vakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis en natuur;
- kunstzinnige vorming (zoals tekenen en muziek);
- informatie- en communicatietechnologie;
- en bewegingsonderwijs (gym).

We vinden het belangrijk dat we de leertijd effectief gebruiken. Leertijd is namelijk een belangrijke voorwaarde voor goed leren. We proberen dan ook om verlies van leertijd te voorkomen.

Hoe zorgen we voor effectieve leertijd?

We gebruiken het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) en de technieken van Teach Like a Champion. Deze aanpak helpt ons bij goed klassenmanagement en duidelijke uitleg, zodat er in de klas rust en structuur is.

We zorgen dat leerlingen voldoende tijd hebben om zich de leerstof eigen te maken. Dit doen we onder andere met:

- een lessentabel (schoolbreed overzicht van het aantal lessen per vak);
- een weekplanning per groep;
- en dagroosters per leerkracht.

Onze ambities

Wij willen steeds verbeteren. Daarom streven we ernaar dat:

- leerkrachten hun lessen schriftelijk voorbereiden;
- er goed klassenmanagement is, zodat kostbare leertijd niet verloren gaat;
- er voldoende onderwijstijd wordt ingepland op schoolniveau;
- elke leerkracht werkt met een duidelijk week- en dagrooster;
- we extra tijd inplannen voor taal en rekenen, passend bij de behoeften van onze leerlingen;
- we variëren in leertijd per leerling, afhankelijk van de onderwijsbehoefte.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Computerlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal



2.2 Het team

Ons team

Op de Koningin Wilhelminaschool werkt een professioneel en betrokken team. Iedereen in ons team draagt op zijn of haar manier bij aan goed onderwijs en een fijne schooltijd voor onze leerlingen.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het lesgeven in de groep. Zij zorgen voor de dagelijkse gang van zaken in de klas en begeleiden de leerlingen in hun ontwikkeling.

Ondersteuning

Naast de groepsleerkrachten zijn er ook leerkrachten die leerlingen individuele hulp bieden als dat nodig is.

Vakdocenten

Wij hebben vakdocenten voor:

- Muziek
- Gymnastiek
- Techniek

Specialisten

Binnen ons team zijn er leerkrachten met specialistische kennis op het gebied van:

- Rekenen
- Taal
- Gedrag

Intern begeleider

Onze intern begeleider coördineert de ondersteuning aan leerlingen in de groepen 1 tot en met 8. Zij denkt mee bij hulpvragen en begeleidt de leerkrachten in hun werk met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

Samen vormen wij een team dat zich iedere dag inzet om het beste uit elk kind te halen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/ Wetenschap en bewegingsonderwijs



Technologie

Verlof personeel

Continuïteit vinden wij enorm belangrijk voor onze leerlingen. Bij afwezigheid van de leerkracht, proberen wij dit intern op te lossen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Gro-up*.

Visie op het jonge kind

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en leergierig, vanaf het begin hebben zij behoefte aan sociale verbinding en het verwerven van kennis en vaardigheden. Kinderen zijn betrokken en kunnen gemotiveerd werken en spelen, wanneer zij zich op hun gemak voelen als de aan de onderstaande basisbehoeften is voldaan:

Relatie

Kinderen voelen zich thuis in de groep en hebben een goede relatie met andere kinderen en de leerkracht. *Ik hoor erbij.*

Competentie

Kinderen ervaren dat ze iets kunnen, zonder hulp van anderen. Ze doen succeservaringen op. *Ik kan het!*

Autonomie

Kinderen krijgen de ruimte om eigen keuzes te maken, beslissingen te nemen en zelf verantwoordelijk te zijn. *Ik kan het zelf*

Als school zijn wij ervan overtuigd dat jonge kinderen leren wanneer zij zelf kunnen ontdekken en onderzoeken. We vinden het daarom belangrijk dat ons onderwijs spelenderwijs aangeboden wordt. Onderstaande zin geeft de basis van onze visie op onderwijs aan het jonge kind weer.

Vanuit een veilige speel-leeromgeving komen de peuters en kleuters op de Koningin Wilhelminaschool spelend tot leren.

Voorschool

De Koningin Wilhelminaschool kent een Voorschool met peuters van 2 tot en met 6 jaar. In onze school is peuteropvang 'Amber' gevestigd. Amber maakt deel uit van de organisatie Grow-Up.

De peuteropvang vormt samen met de kleutergroepen onze voorschool. De Voorschool is een educatief programma voor kinderen van 2-6 jaar. De peuteropvang Amber en de Koningin Wilhelminaschool werken samen aan een doorlopend programma, waarbinnen kinderen spelen en leren tegelijk. Hierdoor is de overgang van de voorschoolse naar de vroegschoolse periode voor kinderen gemakkelijker. Kinderen van vier jaar die goed voorbereid zijn als ze naar school gaan, doen het vaak beter en hebben meer kansen om de school goed te doorlopen.

Ontwikkelingsgericht onderwijs

Op de Koningin Wilhelminaschool werken wij in groep 1 en 2 volgens de principes van Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) en FocusPO. OGO is niet alleen gericht op taal of rekenen, maar ook op de ontwikkeling van de hele persoonlijkheid. Kinderen leren vaardigheden zoals samenwerken, spreken, initiatief nemen en plannen. Deze vaardigheden combineren we met kennis, zoals lezen, schrijven en woordenschat. We kiezen thema's zoals 'de schoenenwinkel' of 'op reis'. Binnen zo'n thema werken we samen met de kinderen aan vooraf gekozen leerdoelen. We gebruiken allerlei materialen en methodes die daarbij passen.

Alle activiteiten zijn betekenisvol en lijken op echte situaties uit het dagelijks leven. een treinkaartje kopen, in de winkel schoenen kopen, enzovoort. Kinderen beslissen deels zelf hoe ze spelen en leren. Spel staat centraal.

De rol van de leerkracht

Onze leerkrachten kijken goed wat kinderen al kunnen en wat ze bijna kunnen. Zo helpen zij kinderen om een stap verder te komen. Dit noemen we de zone van naaste ontwikkeling.

Leerkrachten observeren, vragen door en passen de les aan op wat kinderen nodig hebben. Zo blijft het aanbod uitdagend en boeiend. In kleinere groepjes kan extra aandacht worden gegeven aan de behoeften van elk kind.

Kenmerken van ons kleuteronderwijs

1. Heldere structuur
We geven duidelijke dagroutines. Dat maakt de dag voorspelbaar en helpt kinderen zich te concentreren.
2. Kleine groepen
In kleine groepen krijgt elk kind de aandacht en begeleiding die het nodig heeft.
3. Spelenderwijs leren
We gebruiken drie manieren van lesgeven: klassikale uitleg, zelf ontdekken en spelen. Tijdens het spel stellen we vragen en geven we uitleg om het leren te verdiepen.
4. Rijke leeromgeving
Onze klaslokalen zijn zo ingericht dat kinderen nieuwsgierig worden, ontdekken en leren. Er is veel materiaal om te spelen, te bouwen en te creëren.

5. Creatief en actief

Kinderen bedenken zelf ideeën, plannen en oplossingen. Bij creatieve opdrachten ontwikkelen ze hun denk- en handvaardigheden.

Waarom dit belangrijk is

Bij Ontwikkelingsgericht Onderwijs groeit elk kind op zijn eigen manier. Ze leren niet alleen kennis, maar ook sociale en creatieve vaardigheden. Zo bereiden we hen voor op de wereld om hen heen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De Koningin Wilhelminaschool heeft voor de jaren 2024 tot 2028 een aantal belangrijke verbeterdoelen vastgesteld. Deze doelen noemen we speerpunten. Bij het maken van deze speerpunten hebben we goed gekeken naar de ambities van stichting SARO.

Deze speerpunten geven richting aan ons werk in de komende jaren. Ze helpen ons om keuzes te maken en steeds te blijven werken aan beter onderwijs.

1. Op onze school zetten we in op het verhogen van de tussen- en eindopbrengsten op de kernvakken middel het versterken van de leerkrachtvaardigheden, met accent op het vergroten van de betrokkenheid van de leerlingen, het borgen van het Expliciete Directe Instructiemodel en Opbrengstgericht Passend Onderwijs.
2. Op onze school handelen we ten aanzien van Burgerschap conform de wet op burgerschapsonderwijs: we beschikken over een visie, over doelen, over een samenhangend curriculum en beleid voor de monitoring
3. Op onze school zijn alle ouders/verzorgers actief betrokken bij het schoolsucces en de ontwikkeling van hun kind en de andere kinderen. Op onze school is er sprake van sterk educatief partnerschap.
4. Op onze school werken goed opgeleide en bevoegde directieleden, (vak)leerkrachten en ondersteunend personeel. Personeel wordt behouden door te boeien en te binden.

Hoe bereiken we deze doelen?

Scholen werken met een schoolplan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Onze kwaliteitszorg richt zich op drie zaken:

- de ontwikkeling van de school
- de ontwikkeling van de medewerker
- de ontwikkeling van de resultaten.

In het kader van onze kwaliteitszorg werken we met het instrument WMK-PO. Met behulp van dit instrument bepalen we onze kwaliteit (kwaliteitskaarten) en meten we onze kwaliteit.

In het kader van onze schoolontwikkeling meten we één keer per twee jaar de basiskwaliteit van de school met behulp van Mijn Schoolplan. We meten ook één keer per jaar de tevredenheid van de leerlingen en de ouders en de medewerkers één keer per twee jaar. Tenslotte heeft onze school te maken met audits. De diverse instrumenten leiden tot actiepunten die we uitwerken in onze jaarplannen.

In het kader van de ontwikkeling van de medewerkers, richt het leiderschap zich sterk op het continu doorontwikkelen van met name de lesgevende capaciteiten van de medewerkers. De leiding van de school zorgt voor een effectieve gesprekkencyclus en passende scholing.

De resultaten van de school worden gemeten met valide instrumenten: Cito Leerling in Beeld (LIB) en de doorstroomtoets (LIB). De resultaten worden besproken in de bijeenkomsten over de schoolopbrengsten (team). Deze bijeenkomst wordt geleid door de intern begeleider. Daarnaast worden de resultaten besproken met de individuele leerkrachten. Waar nodig worden interventies vastgesteld.

Kwaliteitsonderzoek Onderwijsinspectie 4 november 2024

De Koningin Wilhelminaschool maakte deel uit van een steekproef van scholen voor kwaliteitsonderzoek. De onderwijsinspectie heeft de onderwijskwaliteit op de Koningin Wilhelminaschool als Voldoende beoordeeld.

Motivatie voor Voldoende beoordeling

De school heeft hoge verwachtingen van haar leerlingen en dit vormt de basis van haar visie, ambities en doelen op goed onderwijs. De school heeft ambitieuze doelen gesteld voor de leerresultaten voor taal en rekenen en heeft haar ambities grotendeels behaald. Om deze ambities te realiseren heeft de school onder meer veel aandacht besteed aan de kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen en het effect van deze focus is zichtbaar in de klas. De leraren creëren in hun lessen een passend en stimulerend leerklimaat, waardoor de leerlingen actief betrokken zijn en rustig tot leren kunnen komen. Leraren maken het lesdoel en het nut ervan duidelijk en leggen de lesstof duidelijk uit. Daarnaast biedt de school passende begeleiding, extra ondersteuning en extra uitdaging aan leerlingen wanneer ze dat nodig hebben.

In de afgelopen jaren heeft de school veel aandacht besteed aan het verbeteren van de sociale veiligheid op de school. Leerlingen voelen zich veilig op de school en zijn actief betrokken bij het oplossen van conflicten. Verder vormen leraren teams om doelen samen uit te voeren. Daarnaast werkt de school nauw samen met externe partners, zoals ouders, om doelen te realiseren. De school evalueert haar doelen op meerdere manieren en verantwoordt zich aan het bestuur en andere belanghebbenden. Waar nodig stelt de school haar doelen bij.

De handreikingen/ adviezen voortgekomen uit het kwaliteitsonderzoek vormen de leidraad binnen ons dagelijks handelen en de vormgeving van onderwijsvernieuwingen op de Koningin Wilhelminaschool.

Het verslag van het kwaliteitsonderzoek is in te zien op de site van de Onderwijsinspectie en Scholen-op-de-kaart.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Passend onderwijs op onze school

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich gezien, gehoord en ondersteund voelt. Elk kind verdient onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. Daarom bieden wij stevige basisondersteuning voor alle leerlingen. Wanneer extra ondersteuning nodig is, zoeken we samen met ouders, ons team en professionals van PPO Rotterdam naar een passende aanpak. Hiermee sluiten we aan bij de Wet 'versterking positie ouders en leerlingen', die vanaf 1 augustus 2025 van kracht is en ouders en leerlingen nadrukkelijker betreft bij passend onderwijs.

Basisondersteuning

Bij SARO zorgen we voor een sterke basis. Onze basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

1. Basiskwaliteit

Ons onderwijs voldoet aan de kwaliteitsnormen van de Inspectie van het Onderwijs. De KWS heeft in november 2024 het oordeel voldoende gekregen naar aanleiding van een steekproef kwaliteitsonderzoek.

2. Handelingsgericht werken (HGW)

Wij kijken naar wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Leerkrachten werken planmatig, stemmen hun onderwijs af op onderwijsbehoeften en betrekken ouders actief.

3. Goed georganiseerde ondersteuning

Binnen de school is de ondersteuning duidelijk georganiseerd en toegankelijk voor leerlingen, ouders en leerkrachten. We werken samen met deskundige collega's en externe partners, zoals PPO Rotterdam.

4. Preventieve en licht curatieve ondersteuning

Wij signaleren vroegtijdig en bieden passende hulp bij leerproblemen, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Onze ondersteuning bestaat onder andere uit:

Vroegtijdige signalering

Vanaf de voorschool en groep 1 volgen we de ontwikkeling van kinderen zorgvuldig. Samen met ouders en partners bekijken we welke ondersteuning nodig is wanneer het reguliere aanbod onvoldoende aansluit.

Dyslexie en dyscalculie

We werken volgens protocollen en bieden extra ondersteuning bij ernstige lees-, spelling- en rekenproblemen. Waar nodig werken we samen met PPO Rotterdam of externe specialisten.

Didactisch aanbod

We werken met het Expliciete Directe Instructiemodel en bieden een basis-, verdiept en intensief aanbod. Leerkrachten analyseren onderwijsbehoeften, passen hun instructie aan en evalueren de resultaten.

Ondersteuning bij gedrag en medische behoeften

Leerkrachten worden begeleid door de intern begeleider en kunnen ondersteuning krijgen van deskundigen. We werken met protocollen voor gedrag, time-out, schorsing en verwijdering. Voor medische ondersteuning zorgen we voor passende voorzieningen en afspraken.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning biedt. Dan bieden we extra ondersteuning op maat, zoals:

- extra begeleiding bij leren of gedrag;
- inzet van specialisten zoals orthopedagogen, logopedisten of gedragsspecialisten;
- aanpassingen in het programma of de leeromgeving;
- ondersteuning bij medische zorg of persoonlijke verzorging.

Jaarlijks leggen we vast welke ondersteuning onze school kan bieden. Hierbij werken we samen met onze schoolcontactpersoon van PPO Rotterdam en indien nodig met de schoolmaatschappelijk werker.

Hoe maken we dit concreet?

Wij werken met de 1-zorgroute. Deze aanpak helpt ons om leerlingen goed te volgen en tijdig passende ondersteuning te bieden.

1. Leerlingen volgen

Leerkrachten volgen de ontwikkeling van ieder kind op het gebied van basisvaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling. Tijdens groepsbesprekingen bekijken we wat leerlingen nodig hebben. Deze informatie wordt vastgelegd in een groepsoverzicht en gebruikt om het onderwijs af te stemmen.

2. Doelen bepalen en plannen

De leerkracht en intern begeleider bespreken de ontwikkeling van de groep en bepalen samen welke doelen en acties nodig zijn voor de volgende periode.

3. Individuele ondersteuning

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt tijdens een leerlingbespreking bekeken wat passend is. Er kan een:

- Individueel Handelingsplan (IHP);
- Ontwikkelingsperspectief (OPP)

worden opgesteld. De ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats binnen de klas, zodat het kind onderdeel blijft van de groep.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften maken we een OPP. Hierin staan haalbare doelen, verwachtingen en afspraken over de begeleiding en ontwikkeling van de leerling. Twee keer per jaar bespreken we het OPP met ouders en de leerling. Ouders en leerling zijn partners bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het plan.

PPO Rotterdam

Onze school is aangesloten bij Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam). Binnen dit samenwerkingsverband werken scholen voor regulier en speciaal onderwijs samen om voor ieder kind een passende onderwijsplek te realiseren.

De school krijgt ondersteuning van een medewerker van PPO Rotterdam. Deze ondersteuning is vooral gericht op preventie: samen kijken we welke ondersteuning een leerling nodig heeft en hoe de school hierop kan aansluiten. Wanneer nodig wordt specialistische hulp ingezet of wordt gekeken naar een andere onderwijsplek.

Rol van de intern begeleider

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg binnen de school. Zij houdt overzicht, ondersteunt leerkrachten, bewaakt afspraken en zorgt ervoor dat iedere leerling de ondersteuning krijgt die nodig is.

In de volgende paragrafen zullen wij onze deskundigheid voor de onderstaande aandachtsgebieden nader uiteenzetten

- sociaal-emotioneel
- gedrag, werkhouding en taakaanpak
- lichamelijke en motorische ontwikkeling
- medische handelingen en persoonlijke verzorging.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist

Volgen van de cognitieve ontwikkeling bij taal en rekenen

Op de Koningin Wilhelminaschool plannen en volgen we de cognitieve ontwikkeling op gebied van rekenen en taal structureel middels het werken met Opbrengstgericht Passend Onderwijs van FocusPO. Dat betekent dat we goed kijken wat elk kind nodig heeft, hoe we ons onderwijs kunnen verbeteren en de opbrengsten te verhogen. Daarnaast werken de leerkrachten handelingsgericht. Ze kijken goed naar de ontwikkeling van de leerling en passen hun lessen aan op wat het kind nodig heeft:

- Wat leert het kind?

- Hoeveel leerstof biedt de leerkracht aan?
- Op welk niveau?

In groep 3 tot en met 8 werken wij met de referentiesets cruciale leerdoelen voor technisch lezen, begrijpend lezen, taalverzorging en spelling. De referentiesets bevatten cruciale doelen die van belang zijn om het streefniveau aan het einde van groep 8 te behalen. Cruciale doelen zijn geen aanbodsdoelen maar beheersingsdoelen. Voor taal en rekenen worden de cruciale leerdoelen per leerjaar verdeeld over vier blokken van 10 weken. De cruciale leerdoelen zijn bepalend voor het onderwijsaanbod. Vanuit wekelijks tussentijdse evaluatie van de aangeboden cruciale leerdoelen wordt geëvalueerd of het onderwijsaanbod passend is geweest of dat het om aanpassingen vraagt.

Differentiatie

Op onze school houden we rekening met de verschillen tussen leerlingen. Daarom geven we in de klas les op drie niveaus:

- Basisniveau
- (zeer) Intensief niveau
- Verdiept niveau

Intensief niveau

Sommige leerlingen hebben extra hulp nodig. Zij krijgen:

- Meer uitleg
- Meer tijd om te oefenen
- Extra begeleiding tijdens het leren

Soms helpt het om bepaalde lessen preventief (vooraf) of nog een keer aan te bieden.

Verdiept niveau

Leerlingen die meer aankunnen, krijgen een verrijkte en verdiepte aanpak. Ze werken met extra en moeilijkere opdrachten die hun kennis en inzicht vergroten.

Volgen van de cognitieve ontwikkeling

Op de KWS wordt de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen structureel gevolgd aan de hand van

- Dagelijkse observeren
- Wekelijks evalueren van cruciale leerdoelen
- Methodegebonden toetsen
- De Citotoetsen van Leerling in beeld, 2 x per jaar

Als een leerling extra hulp nodig heeft, kunnen we op twee manieren helpen:

- In de klas (bijvoorbeeld met extra aandacht of ondersteuning) door de leerkracht
- Buiten de klas (bijvoorbeeld met extra begeleiding) door de leerkracht of remedial teacher

Soms is er meer nodig. Dan kunnen we hulp inschakelen van:

- Het samenwerkingsverband PPO Rotterdam
- De expertise van collegascholen

Aanbod voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie

De KWS beschikt over een dyslexie- en een dyscalculieprotocol. Leerlingen met ernstige problemen bij lezen, spelling of rekenen krijgen bij ons gerichte ondersteuning. Onze school heeft deskundigen die goed kunnen onderzoeken wat een leerling nodig heeft. Als het nodig is, werken we samen met PPO Rotterdam of andere specialisten om de juiste hulp te bieden.

Aanbod (meer-) begaafde leerlingen

Het aanbod voor (meer) begaafde leerlingen staat beschreven in de onderwijsplannen. De KWS werkt aan het realiseren van een protocol (Meer-) Begaafdheid.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Schoolmaatschappelijk werkster

Schoolklimaat en sociale veiligheid

We zorgen voor een veilige, positieve omgeving waarin kinderen zich welkom voelen en kunnen leren. Leerkrachten werken met duidelijke afspraken, gestructureerd klassenmanagement en reflecteren op hun handelen. We hebben een actief antipestbeleid en volgen de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling

Op de Koningin Wilhelminaschool volgen we de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen goed. Twee keer per jaar vullen we hiervoor het observatiesysteem Leerling in Beeld in. Daarnaast kijken de leerkrachten dagelijks in de klas hoe een leerling zich gedraagt en werkt. De uitkomsten bespreken we in een groepsbespreking of leerlingbespreking met de intern begeleider.

Als een leerling extra hulp nodig heeft, kunnen we op twee manieren helpen:

- In de klas (bijvoorbeeld met extra aandacht of ondersteuning)
- Buiten de klas (bijvoorbeeld met extra begeleiding)

Soms is er meer nodig. Dan kunnen we hulp inschakelen van:

- De schoolmaatschappelijk werker
- De gedragsspecialist
- Of het samenwerkingsverband PPO Rotterdam

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- schoolmaatschappelijk werk

Volgen van gedrag, werkhouding & taakaanpak

Op de Koningin Wilhelminaschool volgen we het gedrag, de werkhouding en de taakaanpak van onze leerlingen goed. Twee keer per jaar vullen we hiervoor het observatiesysteem Leerling in Beeld in. Dit geeft ons informatie over de:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Executieve functies (zoals plannen, concentratie en zelfcontrole)

Daarnaast kijken de leerkrachten dagelijks in de klas hoe een leerling zich gedraagt en werkt. De uitkomsten bespreken we in een groepsbespreking of leerlingbespreking met de intern begeleider.

Als een leerling extra hulp nodig heeft, kunnen we op twee manieren helpen:

- In de klas (bijvoorbeeld met extra aandacht of ondersteuning)
- Buiten de klas (bijvoorbeeld met extra begeleiding)

Soms is er meer nodig. Dan kunnen we hulp inschakelen van:

- De schoolmaatschappelijk werker

- De gedragsspecialist
- Of het samenwerkingsverband PPO Rotterdam

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De Koningin Wilhelminaschool kent voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialist, maar kan expertise opvragen bij het samenwerkingsverband PPO Rotterdam en Centrum voor Jeugd en Gezin. Daarnaast verwijst zij leerlingen met hulpvragen op gebied van de motorische ontwikkeling door naar de oefentherapeut.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Protocol Medisch handelen

De Koningin Wilhelminaschool kent voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialist, maar volgt in haar handelen het protocol Medisch handelen van stichting SARO. In haar handelen omtrent Chronische zieke leerlingen kan de Koningin Wilhelminaschool ondersteuning aanvragen bij het samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Rotterdam.

Het schoolgebouw

Het schoolgebouw is beperkt toegankelijk voor kinderen met een fysieke beperking. Het gebouw kent drie verdiepingen met een trappenhuis en geen lift.

De KWS beschikt in het haar gebouw over diverse ruimten om leerlingen 1-op-1 te begeleiden of om leerlingen een (tijdelijke) prikkelarme werkplek te bieden. Daarnaast heeft de school beschikking over een orthotheek. De schoolmaatschappelijk werkster, de logopediste en de diëtiste kennen een eigen werkruimte binnen de school.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Gelijke kansen voor ieder kind

Op de Koningin Wilhelminaschool willen we alle leerlingen gelijke kansen geven om zich goed te ontwikkelen. We weten dat niet ieder kind met dezelfde start begint. Sommige kinderen hebben thuis minder mogelijkheden of krijgen minder ondersteuning. Juist dan is het belangrijk dat school een plek is waar álle kinderen de kans krijgen om te groeien. Wij bieden onze leerlingen extra ondersteuning op de gebieden waar ze het nodig hebben.

Waarom zijn gelijke kansen belangrijk?

Volgens het NRO (Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek) zijn er in Nederland nog altijd grote verschillen tussen leerlingen. Deze verschillen ontstaan bijvoorbeeld door:

- Opleidingsniveau en achtergrond van ouders
- Het schooladvies dat kinderen krijgen
- Hoe vaak en hoe makkelijk kinderen kunnen doorstromen binnen het onderwijs
- De omgeving waarin kinderen opgroeien (wijk, school, gezin)

Op school doen we ons best om deze ongelijkheid te herkennen én te verkleinen.

Wat doen wij op de KWS?

Aan het begin van elk schooljaar kijken de leerkrachten goed welke leerlingen extra aandacht nodig hebben om gelijke kansen te krijgen. Dit zijn vaak kinderen:

- Uit gezinnen met een laag inkomen
- Waar thuis weinig aandacht is voor school of leren
- Waar de talenten van het kind niet worden gestimuleerd.

Huisbezoeken

Sinds schooljaar 2023-2024 brengen onze leerkrachten huisbezoeken bij alle leerlingen. Waarom doen we dit?

- Om de thuissituatie beter te begrijpen
- Om de relatie met ouders op te bouwen
- Om leerlingen beter te kunnen begeleiden, ook buiten school.

Door thuis op bezoek te komen, zien we de leerling in zijn of haar eigen omgeving. We kunnen ouders op een rustige manier spreken en samen bekijken wat hun kind nodig heeft. Zo bouwen we aan een sterke samenwerking tussen school en thuis.

Extra hulp en ondersteuning

Wij bieden onze leerlingen extra ondersteuning op de gebieden waar ze het nodig hebben. Dit kan gaan om hulp bij leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling. Als het nodig is, kunnen we ouders en leerlingen extra hulp bieden. Bijvoorbeeld via:

- De medewerker ouderbetrokkenheid
- De intern begeleider
- De schoolmaatschappelijk werker

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de beste kansen krijgt op een mooie schooltijd en een goede toekomst.

Inbreng en invloed van leerlingen

Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Hoorrecht voor leerlingen

Alle leerlingen mogen laten weten wat zij vinden van de ondersteuning op school. Dat doen we via gesprekken, vragenlijsten of creatieve werkvormen. De inbreng van leerlingen gebruiken we om onze ondersteuning te verbeteren.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Leerlingen met een OPP mogen meedenken over hun plan. We stemmen de manier waarop af op hun leeftijd en mogelijkheden. Wat zij aangeven, nemen we serieus en verwerken we zichtbaar in het plan. Ouders moeten akkoord geven op het handelingsdeel uit het OPP.

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Soms is er behoefte aan extra informatie of een luisterend oor. Dan kunnen ouders terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van PPO Rotterdam: <https://pporotterdam.nl/ouder-jeugd-steunpunt>.

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) denkt mee over onze schoolgids. Zij stemmen in met de inhoud van deze gids. Voor de ondersteuning die we bieden, geven zij advies.

Extra informatie

Grenzen aan de mogelijkheden van ons onderwijs

De Koningin Wilhelminaschool doet haar uiterste best om goed onderwijs te geven aan alle kinderen. Toch zijn er ook grenzen aan wat wij kunnen bieden. In deze paragraaf leggen we per onderdeel uit waar die grenzen liggen. Dit hangt onder andere af van:

- de grootte van de groep
- het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft
- en de samenwerking met ouders

Wij geloven sterk in de 'Gouden Driehoek': kind – ouder – school. Zonder de steun van ouders is het moeilijk om goede hulp te bieden.

1. Leren en ontwikkelen

We bieden goed onderwijs aan leerlingen die passen binnen onze drie onderwijsarrangementen (basis, verdiept, intensief). Daarnaast bieden we ook ondersteuning aan een beperkt aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Voor leerlingen met een leerbehoefte die veel verder gaat dan ons profiel beschrijft, hebben wij als school onvoldoende mogelijkheden. Dan zijn wij handelingsverlegen.

2. Sociaal en emotioneel gedrag

Wij kunnen geen goed onderwijs bieden aan leerlingen die:

- de veiligheid van zichzelf, klasgenoten of leerkrachten structureel in gevaar brengen
- gedrag vertonen dat zo storend is dat het leerproces van andere leerlingen ernstig wordt verstoord
- voor hun gedrag afhankelijk zijn van structurele één-op-één begeleiding

3. Fysiek en medisch

Wij kunnen geen passend onderwijs bieden aan leerlingen met:

- meervoudige lichamelijke beperkingen
- ernstige visuele beperkingen
- zware vormen van autisme
- doofheid

Medische handelingen worden door de ouders zelf op school uitgevoerd. We verwachten van ouders dat ze ons informeren over mogelijke bijwerkingen van medicijnen.

Voor andere fysieke of medische situaties bekijken we per kind wat mogelijk is.

4. Werkhouding

Kinderen die moeite hebben met hun werkhouding (zoals concentratie of taakaanpak) kunnen we in de meeste gevallen goed begeleiden, vaak samen met PPO Rotterdam.

Wij kunnen echter geen structurele één-op-één begeleiding bieden in de klas.

5. Thuissituatie

We willen dat elk kind zich veilig voelt op school. Maar dat lukt alleen als er wederzijds vertrouwen is tussen school en thuis. Als dit vertrouwen ontbreekt, kunnen wij geen kwalitatief goed onderwijs geven. Goed samenwerken met ouders is daarom noodzakelijk.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Vreedzaam

De Koningin Wilhelminaschool is Vreedzaam. Dat betekent dat we op een positieve en respectvolle manier met elkaar omgaan. We zien de klas en de school als een leefgemeenschap: een plek waar iedereen meetelt, wordt gehoord en mag meedoen. Kinderen leren hoe ze een goede burger kunnen zijn en verschillen kunnen accepteren en overbruggen.

We werken samen vanuit de grondwet van Vreedzaam:

- Wij horen bij elkaar
- We lossen conflicten zelf op
- We hebben oor en hart voor elkaar
- We dragen allemaal een steentje bij
- We zijn allemaal anders

Kinderen leren:

- Goed en zorgzaam met elkaar omgaan
- Verschillen tussen mensen begrijpen en respecteren
- Conflicten op een rustige en eerlijke manier oplossen
- Meehelpen aan een fijne sfeer op school
- Verantwoordelijkheid nemen voor elkaar en de groep

Kinderen voelen dat ze ertoe doen.

Anti-pestprogramma en sociaal veiligheidsplan

Vreedzaam is door het Nederlands Jeugdinstituut (Nji) erkend als een goede aanpak. Het helpt om problemen te voorkomen (preventief) en op te lossen (curatief).

Pesten hoort niet thuis op onze school. We hebben daarom ook een sociaal veiligheidsplan met daarin een anti-pestprotocol.

Veiligheidscoördinator

Op onze school kennen wij drie veiligheidscoördinatoren: mevrouw/ juf Shelley Mastenbroek, mevrouw/juf Kelsey Huijser en mevrouw/juf Annemiek Koenen. Zij zorgen voor de fysieke én sociaal-emotionele veiligheid van alle leerlingen.

Na elke schoolvakantie geven zij voorlichting in de klassen over hun rol. De veiligheidscoördinatoren maken onderwerpen als plagen en pesten bespreekbaar.

Leerlingen die zich gepest voelen kunnen bij de veiligheidscoördinator terecht voor een gesprek of advies. De veiligheidscoördinator luistert, helpt bij het zoeken naar oplossingen en kan ook bemiddelen of doorverwijzen.

Taken van de veiligheidscoördinator:

- Aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leraren
- Meewerken aan een veilige school
- Advies geven over sociale veiligheid
- Leiden van het anti-pestbeleid

Gedragsspecialisten op school

Op onze school werken drie gedragsspecialisten:

- mevrouw/juf Shelley Mastenbroek
- mevrouw/juf Kelsey Huijser
- mevrouw/juf Annemiek Koenen

Een gedragsspecialist is een leerkracht met extra kennis over gedrag en de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Op de Koningin Wilhelminaschool wordt elk jaar Monitoring Sociale Veiligheid afgenomen via Vensters PO. De kinderen uit groep 6, 7 en 8 vullen de vragenlijst in.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Koenen	al.koenen@saro.org
Vertrouwenspersoon	Mevr. Westerink	p.westerink@saro.org

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Educatief partnerschap Samen werken aan succes!

Op onze school vinden we het belangrijk dat ouders en leerkrachten samenwerken als gelijkwaardige partners. Dit noemen we educatief partnerschap. Een goede samenwerking is er als die voor iedereen goed werkt: voor de ouders, de leerkrachten én het kind.

Wat bedoelen we met ouderparticipatie?

Ouders helpen soms mee op school, bijvoorbeeld door te helpen bij activiteiten of klusjes. Dat noemen we ouderparticipatie.

Wat bedoelen we met ouderbetrokkenheid?

Ouderbetrokkenheid betekent dat ouders zich verantwoordelijk voelen voor het leren en de ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt vooral thuis:

- Ouders tonen interesse in school en schoolwerk
- Ze helpen hun kind met huiswerk als dat nodig is
- Ze komen naar ouderavonden
- Ze hebben respect voor de leraar en de school

De school doet ook haar best om goed contact te houden met ouders. We organiseren ontmoetingen en luisteren naar ouders. Zo zorgen we samen voor een goede ontwikkeling van elk kind. Ieder kind heeft recht op een fijne samenwerking tussen ouders en school. De komende jaren blijft onze school werken aan een sterke en blijvende band met ouders, in het belang van alle leerlingen.

Samenwerking van uit de Gouden Driehoek

Ouders vervullen een belangrijke rol. Zij zijn het die de school kiezen en die het kind verzorgen. Bij hen kan het kind met zijn verhalen over school terecht. Hun interesse voor school is heel belangrijk. Dat stimuleert het kind om zijn of haar best te doen en goede prestaties te leveren.

Nieuwschooljaarreceptie

De eerste schooldag van het nieuwe schooljaar is voor ons belangrijk. We vieren samen met leerkrachten, leerlingen en ouders van de hele school een nieuwe start. Dit doen we op een feestelijke manier, elk jaar met een nieuw thema. We beginnen om 8.30 uur met alle ouders, leerkrachten en leerlingen in de klas.

Huisbezoek

In de eerste weken van het schooljaar plant de leerkrachten samen u een huisbezoek in. Door het huisbezoek leren school, ouders en kinderen elkaar beter kennen. Dit zorgt voor beter contact, meer vertrouwen en een betere communicatie. Het is een goede kans om op een informele manier met elkaar te praten. Ook krijgen leerkrachten de kans om meer te leren over de gezinssituatie en de achtergrond van het kind.

Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar is er een informatieavond voor alle groepen. Tijdens deze avond maken ouders, leerlingen en leerkracht kennis met elkaar. De leerkracht vertelt over het onderwijs in het komende schooljaar. Ouders kunnen de lesmethodes bekijken waarmee hun kind werkt. Ook is er ruimte om vragen te stellen.

Basisschoolapp KWS

De Koningin Wilhelminaschool gebruikt de Basisschoolapp. Alle ouders downloaden de app en melden hun kind aan. Via de app houdt de leerkracht ouders op de hoogte van het nieuws uit de klas. Elke laatste donderdag van de maand ontvangen ouders een algemene nieuwsbrief. De school gebruikt de app ook om ouders te vragen om te helpen bij activiteiten. Bij belangrijke of dringende zaken krijgt u een pushbericht.

Rapportgesprek

Er zijn drie rapportgesprekken per schooljaar. Bij elk gesprek zijn de leerkracht, de ouders en het kind aanwezig. Na het gesprek krijgt het kind het rapport mee naar huis. Deze gesprekken zijn verplicht. Als de school zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, krijgt u een extra uitnodiging. U kunt ook altijd zelf een afspraak maken als u vragen heeft of zich zorgen maakt over uw kind.

Huiswerk

Huiswerk sluit aan bij wat kinderen op school leren. We geven huiswerk om kinderen verder te helpen met leren. Soms is het een oefening voor taal of rekenen. Maar huiswerk kan ook gaan over het aanleren van andere vaardigheden, zoals zelfstandig werken.

Kinderen zijn verschillend. Sommige kinderen hebben meer huiswerk nodig, anderen minder. Daarom proberen wij het huiswerk aan te passen aan wat ieder kind nodig heeft. Bij huiswerk gaat het niet om hoeveel werk een kind maakt, maar om wat het kind ervan leert. Het leerproces is belangrijker dan het resultaat.

Wij verwachten van ouders:

- Een positieve houding over huiswerk
- Dat u uw kind aanmoedigt om te beginnen
- Dat u luistert als uw kind hardop leest
- Dat u helpt bij het overhoren

Wij vragen u om te zorgen dat:

- Uw kind het huiswerk maakt
- Uw kind in een rustige omgeving kan werken zonder afleiding
- U niet te veel helpt. Laat uw kind eerst zelf proberen, ook als het zegt iets niet te begrijpen

Op school is er op vaste momenten tijd om vragen te stellen over het huiswerk.

Huiswerk is de brug tussen thuis en school. Samen zorgen we ervoor dat uw kind goed leert.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Communicatie

Een goed contact met ouders en school is belangrijk.

Dat kan via:

- het huisbezoek aan het begin van het schooljaar
- de informatieavond aan het begin van het schooljaar
- de nieuwsbrieven via de basisschoolapp
- de website, Facebook en Instagram met belangrijke en leuke schoolinformatie
- de groepsberichten via de basisschoolapp
- de rapportgesprekken, drie keer per jaar
- een gesprek (vaak op afspraak) is altijd mogelijk
- iedere twee jaar wordt er een oudertevredenheidsenquête gehouden, waarin ouders hun mening kunnen geven

Klachtenregeling

De meeste probleemsituaties binnen onze scholen lossen we op in goed overleg tussen leerlingen, ouders en leerkrachten (en/of overig personeel). Indien dat echter, gelet op de aard van de probleemsituatie, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een probleem dat zich op school voordoet, niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van SARO.

Een klacht definiëren we als uiting van ontevredenheid over een gerealiseerde oplossing en/of het oplossingsproces. Een belangrijk doel bij het indienen van een klacht is om herhaling te voorkomen.

Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Ze kunnen gaan over organisatorische maatregelen (o.a. lesrooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek), of over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld). Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten of verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen. Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school-) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Dit is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders én leerlingen van SARO. Uitgangspunt hierbij is, dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan worden langs die lijn afgehandeld.

De stappenprocedure in het kort:

Stap 1 :

U probeert de probleemsituatie op school op te lossen met de leerkracht en/of de directie;

Stap 2 :

Wanneer het probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u een klacht indienen middels de klachtenregeling. U kunt zich hierbij laten adviseren door de contactpersoon van de school;

Stap 3 :

U dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting (dit kan telefonisch of schriftelijk);

Stap 4 :

U dient uw klacht in bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Contactpersoon

Indien u in vertrouwen wilt spreken over een klacht, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft als opdracht om u te informeren over de beschikbare en meest geschikte route om de klacht af te kunnen handelen. De naam van onze contactpersoon is mevrouw P. Westerink. U kunt haar bereiken via het telefoonnummer van de school, 010-2130296.

Formele procedure

Het indienen van een klacht bij het schoolbestuur kan telefonisch of schriftelijk. Voor het telefonisch indienen van een klacht kunt u contact opnemen met een van de twee vertrouwenspersonen voor het PO. Zodra de namen hiervan bekend zijn, zullen wij u hierover informeren. Zij zijn bereikbaar via het centrale telefoonnummer van SARO: 010-4125101

Wanneer u vindt, dat de klacht alsnog niet goed is opgelost of als u (direct) een schriftelijke klacht in wilt dienen, dan kan dit bij het college van bestuur of bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs:

Schoolbestuur

VERTROUWELIJK
Stichting SARO
t.a.v. Dhr. L. Civile
Voorzitter College van Bestuur
Postbus 22009
3003 DA Rotterdam

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Bezoekadres

Gebouw Tauro
Koninginnegracht 19
2514 AB Den Haag

Postadres

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) info@gcbo.nl

Mediation

Wanneer er een klacht wordt ingediend bij de Commissie, kan de secretaris interveniëren door de mogelijkheid van mediation aan te bieden. Als alle partijen instemmen met mediation, vindt er doorverwijzing plaats naar de vaste, geregistreerde mediators van GCBO, die volgens het reglement van de Mediators Federatie Nederland werken. Na de ondertekening van de vaststellingsovereenkomst is de mediation voltooid en wordt de klacht ingetrokken. Als de mediation niet is gelukt, kan de klacht alsnog door de Commissie in behandeling worden genomen.

Wanneer besloten wordt de klacht via de klachtencommissie af te handelen, dan onderzoekt de geschillencommissie de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De commissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Het doel van de klachtenregeling is te komen tot een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat) en het schoolbestuur. Het klachtrecht heeft tevens een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Door het gebruik van de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de scholen signalen die gebruikt worden bij het verbeteren van het onderwijs en de veiligheid op de scholen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (M.R.)

De Medezeggenschapsraad (M.R.) is een groep mensen die meedenkt en meebeslist over belangrijke zaken op school.

De M.R. geeft advies aan de schoolleiding en het bestuur over onderwerpen zoals:

- aanstelling of vertrek van personeel,
- de schoolfinanciën,
- veranderingen in de organisatie van de school.

Soms mag de M.R. alleen advies geven, maar bij andere onderwerpen moet de school eerst toestemming vragen aan de M.R. voordat er iets mag veranderen.

De M.R. bestaat uit twee groepen:

- Leerkrachten
- Ouders

De directeur is geen lid van de M.R., maar kan wel bij vergaderingen aanwezig zijn als adviseur.

Verkiezing van ouders

De ouders in de M.R. worden gekozen via schriftelijke verkiezingen. Alle ouders kunnen stemmen op kandidaten. De kandidaten met de meeste stemmen komen in de M.R. Een ouderlid zit drie jaar in de M.R. Daarna kan hij of zij zich nog één keer herkiesbaar stellen voor nog eens drie jaar.

De M.R. werkt volgens een officieel reglement dat landelijk is vastgesteld.

De M.R. van schooljaar 2026-2027:

mevrouw Rabia Bouzian (ouder)

mevrouw Charlize Florencia (ouder)

mevrouw Jelissa Behareea (leerkracht)

mevrouw Annemiek Koenen (leerkracht)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Schoolreis
- Sinterklaas
- Excursies, traktaties, sportdagen, enz

Er zijn geen overige schoolkosten.

Onze school krijgt geld van het ministerie van OCW. Dit geld is voor de basiskosten van het onderwijs: lesboeken, leerkrachten en de lessen die uw kind krijgt. Zo is het onderwijs voor uw kind gratis.

We vragen een vrijwillige bijdrage van € 50,00 (groep 1 t/m 7) of € 80,00 (voor groep 8) zodat we iets extra's kunnen organiseren. Dit zijn activiteiten buiten de lessen om, die het onderwijs op onze school interessant en leuk maken. Veel ouders vinden dit extra aanbod waardevol. Onze school organiseert van dit bedrag bijvoorbeeld:

- schoolreis groep 1 t/m 7 en schoolkamp groep 8
- uitjes naar de kinderboerderij of het strand
- uitjes op cultureel vlak zoals naar het theater

In de wet is nu afgesproken dat alle kinderen mee doen aan deze activiteiten, ook als ouders het bedrag niet kunnen betalen. Daar zijn wij het van harte mee eens. Op de scholen van SARO sluiten we nooit kinderen uit.

Het kan zijn dat de school nu te weinig geld heeft om extra activiteiten te organiseren. Dan bedenken we andere plannen of regelen de financiering anders. Dit doen we in overleg met de MR; zij houden ook toezicht op deze uitgaven.

Welke situatie geldt voor u?

- Ik kan het bedrag niet betalen. U hoeft ons niet te vertellen waarom u het bedrag niet betaalt. Uw kind kan gewoon mee doen aan de extra activiteiten.
- Ik kan het bedrag wel betalen. Dank u wel. Hiermee kunnen we extra activiteiten voor alle kinderen blijven organiseren.
- Ik kan een deel van het bedrag betalen. Dank u wel. Met uw bijdrage kunnen we extra activiteiten voor alle kinderen blijven organiseren.
- Ik kan het bedrag betalen en zelfs iets meer. Dank u wel. Hiermee kunnen we extra activiteiten voor alle kinderen blijven organiseren, en u helpt een ander kind.

Het bedrag dat u kunt missen, graag overmaken op rekeningnummer **NL41 INGB 0664 3652 80** t.n.v. OR KONINGIN WILHELMINASCHOOL onder vermelding van: vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026.

Sponsering

In het primair onderwijs mogen scholen zich laten sponsoren. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bestuur of de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen en/of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. De meest voorkomende tegenprestatie is vermelding van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolgids/-krant.

Het college van bestuur van SARO onderschrijft het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". Kortweg komt het convenant sponsoring er op neer, dat eventuele sponsors nooit de inhoud van het onderwijs kunnen en mogen bepalen.

Een aanbod voor sponsoring wordt altijd ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De directie van de school zal er voor zorgdragen dat sponsoring voldoet aan de afspraken in het convenant. Het convenant staat op de website van de school en van de stichting SARO.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Verzuimbeleid

Goed omgaan met afwezigheid (verzuim) is niet alleen een wettelijke taak van school en gemeente, maar ook belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind. Samen met ouders, leerlingen en de leerplichtambtenaar werkt de Koningin Wilhelminaschool aan het voorkomen van onnodig schoolverzuim. Aan het begin van elk schooljaar ontvangen ouders het verzuimbeleid. Het ligt ook op school ter inzage.

Te laat komen

- Elke dag houdt de leerkracht bij wie te laat komt.
- Te laat komen wordt geregistreerd in ons systeem Esis.
- Als een kind om 09:00 uur nog niet op school is en er is geen melding binnengekomen, dan belt de school de ouders.

Afspraken bij veel te laat komen:

- Na 6 keer te laat komen: de leerkracht nodigt ouders uit voor een gesprek.
- Na 9 keer: ouders worden uitgenodigd door de intern begeleider of directeur.
- Na 12 keer: de school moet dit melden bij de leerplichtambtenaar, die contact opneemt met de ouders.

Verzuim zonder geldige reden

- Als een leerling 16 uur of meer mist in een periode van vier weken (zonder geldige reden), dan moet de school dit melden bij leerplicht.

Ziek melden of andere afwezigheid

- Geef ziekte of afwezigheid vóór 08:30 uur door via 010-2130296.
- Als we geen melding ontvangen, bellen wij u op.
- Geen melding = ongeoorloofd verzuim, dit wordt doorgegeven aan leerplicht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Extra verlof aanvragen

Wilt u extra verlof aanvragen voor uw kind?

Aanvragen voor extra verlof tot en met tien schooldagen, dient u in bij de directie van onze school. Het aanvragen van meer dan tien schooldagen extra verlof, verloopt via de leerplichtambtenaar. In beide gevallen kunt u een verlofformulier bij de directeur ophalen.

Alleen bij bijzondere omstandigheden is extra verlof toegestaan, zoals:

- Verhuizing
- Huwelijk van een familielid (bloedverwant)
- Ernstige ziekte van een familielid, die niet meer beter wordt (bloedverwant)
- Overlijden van een familielid (bloedverwant)
- Een speciaal familiejubileum
(bijvoorbeeld 40 jaar in dienst of 50 jaar huwelijk grootouders)

De directeur of leerplichtambtenaar kijkt altijd naar de regels van de wet bij het nemen van een beslissing.

<https://www.rotterdam.nl/extra-verlof-schooldagen-aanvragen>

4.4 Toelatingsbeleid

De onderstaande standaardtekst is verplicht voor alle scholen in Rotterdam. Informatie die specifiek is voor onze school, is aangepast.

Informatie aanmelden groep 1

Welkom op onze school! Vanaf vier jaar oud mag uw kind naar de basisschool. U kunt uw kind aanmelden bij onze school, nadat uw kind drie jaar is geworden. U kunt ook dit **filmpje** van samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) bekijken voor meer uitleg over hoe aanmelden werkt bij basisscholen in Rotterdam.

Stappen voor het aanmelden

Eerst kennismaken

Wilt u eerst kennismaken met onze school? Dat kan natuurlijk! U bent van harte welkom voor een rondleiding en kennismaking. Maak een afspraak met de directie via: s.taslicukur@saro.org of bel 010 – 213 02 96. Wij maken graag tijd voor u.

Aanmelden

Als u ervoor kiest uw kind aan te melden bij onze school, krijgt u van ons een aanmeldformulier, waarin u vragen beantwoordt over uw kind. Bijvoorbeeld wanneer uw kind jarig is, waar uw kind woont, maar ook of uw kind bepaalde extra ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we de informatieplicht van ouders.

Wanneer wij van u de schriftelijke aanmelding hebben ontvangen, gaan wij hiermee aan de slag. We nemen als school 6 weken de tijd om te beslissen of uw kind door ons wordt ingeschreven. We gebruiken deze tijd om te bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. In het hoofdstuk "Het onderwijs" leggen we dit verder uit.

Heel soms kan het gebeuren dat 6 weken niet lang genoeg is om hierover een besluit te nemen. We nemen dan nog maximaal 4 weken extra de tijd. Als we meer tijd nodig hebben, brengen we u daar schriftelijk van op de hoogte. We proberen om altijd binnen 6 weken te laten weten of we uw kind kunnen inschrijven.

Zorgplicht

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk bij onze school aanmeldt, hebben wij zorgplicht. Dit betekent dat wij voor uw kind een passende plek moeten vinden op onze school of op een andere school in Rotterdam. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Soms helpt het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) ons daar ook bij. Wij informeren u als wij met PPO contact willen opnemen.

Wij hebben geen zorgplicht:

- Als onze school of de groep waar u uw kind voor aanmeldt, vol is en wij op onze website of schoolgids hebben aangegeven dat we vol zitten.
- Als u de grondslag van onze school niet respecteert. Grondslag is het religieuze/ levensbeschouwelijke of onderwijskundige idee van ons onderwijs. Op onze school is dat te lezen op onze website

<https://koninginwilhelmina.nl>

Om goed te onderzoeken of onze school de passende plek is voor uw kind, heeft u als ouders een informatieplicht. Dit houdt in dat u moet vertellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u deze informatie niet met ons wil delen, kunnen wij ervoor kiezen uw aanmelding niet in behandeling te nemen.

Wachtlijst

Wij hebben geen wachtlijst.

Wendagen

Als uw kind is ingeschreven bij ons op school, mag uw kind vanaf 3 jaar en 10 maanden maximaal 5 dagen bij ons op school komen wennen. In overleg met de leerkracht bepaalt u de wendagen. De leerkracht informeert u over hoe de dag eruit ziet en wat uw kind moet meenemen.

U krijgt van de leerkracht te horen hoe de wendag is verlopen.

Informatie aanmelden zij-instroom

Wilt u uw kind aanmelden bij ons op school terwijl uw kind al op een andere school onderwijs volgt? Dan noemen wij dit zij-instroom. Bij de zij-instroom op onze school gelden dezelfde regels als bij de aanmelding voor groep 1.

In de gemeente Rotterdam hebben we aanvullende afspraken gemaakt. Als u uw kind schriftelijk bij ons aanmeldt nemen wij contact op met de school waar uw kind nu op zit. Dit doen we omdat we onderzoeksplicht hebben en moeten bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. Ook bij zij-instroom proberen we u binnen 6 weken te laten weten of uw kind wordt ingeschreven. Soms hebben we langer de tijd nodig, we

4.5 Schorsen & verwijderen -- Vrijstelling onderwijs

Schorsen en verwijderen

Het Bevoegd Gezag (CvB) kan uw kind voor een periode van ten hoogste 5 dagen schorsen. Daarbij moet het Bevoegd Gezag (CvB) aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet het Bevoegd Gezag (CvB) de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis stellen van een schorsing voor een periode langer dan 1 dag en daarbij de reden vermelden. Bij een schorsing van 1 dag stelt de school alleen de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing.

In bepaalde gevallen kan uw kind van school verwijderd worden (wanneer schorsen al meerdere keren is toegepast of wanneer uw kind iets ernstigs heeft gedaan, bijvoorbeeld geweldpleging). Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Bij verwijdering gelden de volgende regels:

- voor de verwijdering moet het Bevoegd Gezag (CvB) luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht;
- het Bevoegd Gezag (CvB) moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over het besluit tot verwijdering;
- het Bevoegd Gezag (CvB) moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

U kunt als ouders bezwaar maken tegen de verwijdering en dit bezwaar indienen bij het Bevoegd Gezag (CvB) van de school. De school moet u nogmaals horen, u kunt uw bezwaar toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld. Tijdens de bezwaarprocedure mag uw kind niet geschorst worden. Het schoolbestuur zoekt dan samen met de school, de ouders en het samenwerkingsverband naar een passende, tijdelijke oplossing. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift besluit de school opnieuw over de verwijdering.

Wet- en regelgeving omtrent schorsing en verwijdering (onderwijsinspectie)

Schorsing

Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst, ook als u voornemens bent de leerling van school te verwijderen of als u een oplossing zoekt binnen de school. Dat gebeurt altijd door het bevoegd gezag, net als bij verwijderingen. Na iedere schorsingsperiode krijgt de leerling dus een 'nieuwe kans' op de school.

Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding is. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing of is deze niet meteen voor handen. Ook in deze situaties heeft een leerling recht op onderwijs en mag hij niet langer dan een week worden geschorst. De oplossing voor het onderwijs aan deze leerling ligt veelal in het overleg met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en natuurlijk de ouders en het kind.

Als een school een leerling langer dan 1 dag schorst, dan moet een school dat melden. Het [Internet Schooldossier](#) bevat hiervoor een speciale mogelijkheid.

Verwijderen

Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleerkracht te horen en een andere school te zoeken. Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan verwachten wij dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering.

Gronden vrijstelling onderwijs

In het basisonderwijs kan vrijstelling van de leerplicht worden verleend in specifieke gevallen, zoals bij langdurige ziekte

of ernstige psychische problemen van een leerling, of wanneer er geen school in de buurt is die past bij de levensovertuiging van de ouders. Voor dergelijke vrijstellingen is vaak een verklaring van een arts, psycholoog, of pedagoog nodig. Ook kan vrijstelling worden aangevraagd voor onderwijs in het buitenland of voor kinderen van ouders met een trekkend bestaan.

Hier zijn de belangrijkste gronden voor vrijstelling van de leerplicht in het basisonderwijs:

- **Lichamelijke of psychische gronden:**

Als een kind door een langdurige ziekte of ernstige psychische problemen niet naar school kan, kan vrijstelling worden verleend.

- **Levensbeschouwelijke overwegingen:**

Als er geen school in de buurt is die past bij de geloofsovertuiging van de ouders, kan vrijstelling worden aangevraagd.

- **Onderwijs in het buitenland:**

Als een kind onderwijs volgt in het buitenland, kan vrijstelling worden verleend.

- **Trekkend bestaan:**

Voor kinderen van ouders met een trekkend bestaan, zoals kermisexploitanten, kan vrijstelling gelden.

- **Gewichtige omstandigheden:**

In bijzondere gevallen, zoals bij een begrafenis of een huwelijk, kan de directeur van de school verlof verlenen, maar langduriger verlof kan de leerplichtambtenaar moeten goedkeuren.

Voor het aanvragen van vrijstelling is het essentieel om de directeur van de school tijdig te informeren en de benodigde documenten te overleggen, zoals een doktersverklaring of een inschrijvingsbewijs van een buitenlandse school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Toetsen en volgen van ontwikkeling

Op de Koningin Wilhelminaschool houden we de ontwikkeling van onze leerlingen goed bij. We doen dit met methodegebonden toetsen en met het leerlingvolgsysteem *Leerling in Beeld*. We nemen de toetsen af volgens een vaste planning. Daarbij houden we ons aan de richtlijnen van Cito Leerling in beeld en aan de afspraken binnen onze school. Deze afspraken staan in de kwaliteitskaart *Leerling in Beeld*.

Wat willen we bereiken?

We vinden het belangrijk dat alle leerlingen het beste uit zichzelf halen. Daarom richten we ons vooral op goede resultaten in:

- Lezen
- Taal
- Rekenen
- Sociaal-emotionele ontwikkeling

Elke leerling is anders, daarom kijken we wat mogelijk is per kind. We willen dat ieder kind zo goed mogelijk wordt voorbereid op passend en succesvol vervolgonderwijs.

Hoe werken we?

Onze school werkt resultaatgericht. Dat betekent dat we:

- duidelijke doelen stellen
- werken met vaste normen voor toetsen
- regelmatig de resultaten van leerlingen analyseren
- acties inzetten als leerlingen extra hulp nodig hebben

Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind de juiste begeleiding krijgt op weg naar zijn of haar toekomst.

Methodegebonden toetsen

Vanaf groep 3 maken leerlingen methodegebonden toetsen voor de belangrijkste vakken, zoals taal en rekenen. De uitslagen van deze toetsen worden ingevoerd en geanalyseerd door de leerkracht. Op basis van de resultaten wordt het lesaanbod aangepast aan wat de leerling nodig heeft.

In de kleutergroepen (groep 1 en 2) volgen we de ontwikkeling van de kinderen met het systeem *FocusPO*. De leerkracht observeert hoe de leerling zich ontwikkelt en houdt dit bij in het leerlingvolgsysteem.

CITO-toetsen – Leerling in Beeld

In de groepen 3 tot en met 8 volgen we de ontwikkeling van de leerlingen met het CITO-leerlingvolgsysteem *Leerling in Beeld*. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen en geven inzicht in hoe een leerling groeit in taal, rekenen en lezen. De uitslagen worden besproken tijdens de rapportgesprekken met ouders. Zo blijven ouders goed op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Eindopbrengsten

De eindopbrengsten meten we met de Doorstroomtoets van Cito Leerling in beeld. Als school zijn we van mening dat iedere leerling op zijn eigen niveau tot een optimale prestatie op de Doorstroomtoets is gekomen. We zijn dan trots op het resultaat van elke leerling afzonderlijk.

Per 1-8-2020 is het nieuwe resultatenmodel van de Inspectie van Onderwijs ingegaan. Vanaf dat moment is er door de inspectie gecontroleerd of voldoende leerlingen het referentieniveau 1F dan wel 1S/2F passend bij de schoolweging hebben behaald.

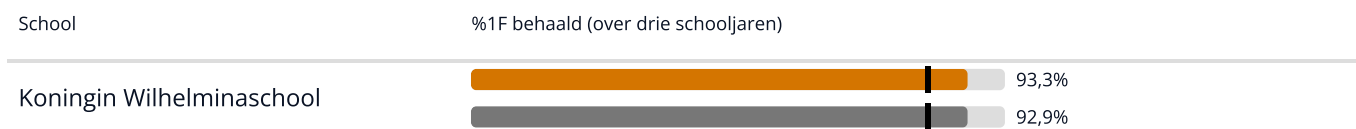
Resultaat Doorstroomtoets 2025-2026

Hieronder vindt u de resultaten op de Doorstroomtoets 2025-2026 terug. Deze zijn bovendien schematisch terug te vinden in het schoolrapport in de bijlage.

In het schooljaar 2025 - 2026 is de Doorstroomtoets door 16 leerlingen gemaakt. Hieronder worden het percentage leerling per uitstroombestemming weergegeven.

vmbo bb/kb	50%
vmbo kb/gl-tl	6%
vmbo gl-tl/havo	37,5%
havo/vwo	6,5%

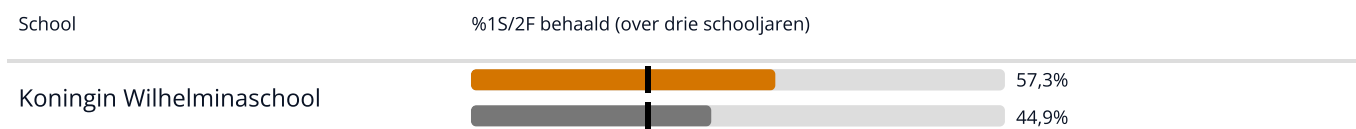
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (32,8%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Overgang naar het voortgezet onderwijs

In september van elk schooljaar is er een informatiebijeenkomst voor ouders en leerlingen van groep 6, 7 en 8. Tijdens deze bijeenkomst geven we uitleg over de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Op de website van de gemeente Rotterdam, www.schoolkeuzerottterdam.nl, vindt u meer informatie over het voortgezet onderwijs in Rotterdam. Daar staan alle middelbare scholen van Rotterdam in.

Hoe geven wij het schooladvies?

Onze school volgt de **OverstapRoute**. Dit is een duidelijke werkwijze voor het geven van schooladvies. Meer informatie staat op www.koersvo.nl/ouders/de-overstaproute.

Het schooladvies maken we samen: school, ouders en leerling. Dit advies is voor elke leerling anders. Het proces bestaat uit:

- Een gesprek over het voorlopige advies in groep 6
- Een preadvies in groep 7
- Het definitieve advies in groep 8, na de Doorstroomtoets

We zorgen dat het advies goed past bij de leerling. Het is realistisch en positief. In de praktijk betekent dit dat wij als school advies geven over het niveau in het voortgezet onderwijs (vo) dat het beste past bij de leerling. We kijken daarbij naar waar de leerling zich goed voelt én waar hij of zij voldoende wordt uitgedaagd.

Bij het schooladvies letten we op de volgende punten:

- Het advies ontstaat stap voor stap. Een speciaal adviesteam werkt hieraan vanaf groep 6.
- Ouders en leerlingen denken mee. We overleggen ook met middelbare scholen in de buurt als dat nodig is.
- We kijken naar de toetsscores van groep 6, 7 en 8 (het leerlingvolgsysteem).
- De resultaten van rekenen/wiskunde en begrijpend lezen vinden we het belangrijkste. Dit zijn de beste voorspellers van het succes in het voortgezet onderwijs.
- We kijken ook naar de houding, motivatie, leerstijl en talenten van de leerling. Dit volgen we meerdere jaren systematisch.
- Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, verzamelen we daar goede informatie over om ons advies goed te kunnen vaststellen en onderbouwen.
- We proberen te voorkomen dat we te hoog of te laag adviseren.

In groep 8 maken leerlingen de Doorstroomtoets. Na de Doorstroomtoets kijken we op basis van de resultaten in groep 8, de indruk van de groepsleerkracht en het resultaat op de Doorstroomtoets of het eerdere advies onveranderd blijft of aangepast moet worden. Het definitieve advies bespreken we in een gesprek met ouders en de leerkracht.

Open dagen

Wij vinden het belangrijk dat u samen met uw kind naar de open dagen van middelbare scholen gaat. Zo kunt u goed zien welke school bij uw kind past. In Rotterdam zijn veel verschillende scholen. Daarom is het handig om hier al in groep 7 mee te beginnen. Bezoek samen meerdere scholen om een goede keuze te maken.

Het onderwijskundig rapport

De basisschool maakt voor elke leerling een onderwijskundig rapport. Hierin staan:

- Gegevens van de leerling en ouders/verzorgers
- Toetsresultaten
- Eventuele extra ondersteuning die de leerling nodig heeft

We bespreken dit rapport met de ouders. Ouders tekenen het voor 'gezien'. Als ouders het ergens niet mee eens zijn, mogen zij hun mening aan het rapport toevoegen.

De leerlinggegevens worden digitaal overgedragen via Onderwijs Transparant.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	3,7%
vmbo-b	3,7%
vmbo-b / -k	14,8%
vmbo-k / -(g)t	18,5%
vmbo-(g)t	9,3%
vmbo-(g)t / havo	11,1%
havo	7,4%
havo / vwo	14,8%
vwo	14,8%
onbekend	1,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Onderwijs is meer dan alleen leren

Op de Koningin Wilhelminaschool gaat het niet alleen om goede leerprestaties. De sociale ontwikkeling van kinderen vinden wij net zo belangrijk.

Onze slogan is niet voor niets:

“Kinderen werken samen aan succes!”

Wij willen dat kinderen goede leerresultaten halen. Maar dat kan alleen als ze zich veilig en prettig voelen. Daarom besteden we veel aandacht aan hoe een kind zich voelt en hoe het met anderen omgaat.

Kinderen leren het beste als ze zelfvertrouwen hebben en een positief beeld van zichzelf. Dat is de basis voor groei. Daarom werken we op school vanuit een basishouding van respect, waardering en positieve interactie.

We kijken naar wat elk kind goed kan en helpen kinderen om dat van zichzelf te ontdekken. Zo sluiten we aan bij hun manier van leren en helpen we hen verder in hun ontwikkeling.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Samen leven, samen leren

Op onze school besteden we veel aandacht aan sociale en maatschappelijke ontwikkeling. Wij willen kinderen helpen om goede, betrokken mensen te worden.

Dat betekent:

- Goed voor zichzelf zorgen
- Goed omgaan met anderen
- Respect hebben voor de wereld om zich heen

Voorbereiden op de maatschappij

Kinderen groeien op in een wereld die steeds ingewikkelder wordt. Ze komen mensen tegen met verschillende meningen, geloven en achtergronden.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen:

- Leren samenleven
- Elkaar helpen
- Verschillen leren begrijpen en accepteren

Kinderen zijn nú al deel van de samenleving. Daarom leren ze op school niet alleen kennis, maar ook hoe je met elkaar omgaat.

Vreedzaam

Om dit goed te doen, gebruiken wij het programma Vreedzaam.

Vreedzaam helpt kinderen om:

- Goed samen te werken
- Meningsverschillen op te lossen
- Elkaar te respecteren
- Actief mee te doen aan de groep of klas

Vreedzaam ziet de klas als een kleine samenleving. Iedereen telt mee en mag meedoen. Kinderen leren dat hun mening belangrijk is en dat ze verantwoordelijkheid dragen voor elkaar.

Wat willen wij onze leerlingen meegeven?

Dankzij Vreedzaam leren onze leerlingen:

- Respectvol omgaan met zichzelf, anderen en hun omgeving
- Wat democratie is en hoe ze daarin kunnen meedoen

- Een eigen mening vormen over maatschappelijke onderwerpen
- Actief mee te doen in de samenleving en samen te werken
- Kennis en respect te hebben voor andere geloven en opvattingen
- Culturele kennis en algemene ontwikkeling op te doen
- Respectvol omgaan met verschillen, zoals vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid en verdraagzaamheid

De lessen van Vreedzaam

Elke groep krijgt wekelijkse lessen van 30 tot 45 minuten. Het programma bestaat uit 38 lessen, verdeeld over zes thema's:

1. We horen bij elkaar – groepsgevoel en sfeer in de klas
2. We lossen conflicten zelf op – omgaan met ruzie
3. We hebben oor voor elkaar – goed leren praten en luisteren
4. We hebben hart voor elkaar – gevoelens herkennen en uiten
5. We dragen allemaal een steentje bij – verantwoordelijkheid nemen
6. We zijn allemaal anders – verschillen tussen mensen accepteren

Deze aanpak sluit aan bij de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor burgerschap en sociale vaardigheden.

Hoe volgen we de ontwikkeling?

Wij volgen de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen via het systeem Leerling in Beeld. Vanaf schooljaar 2024-2025 gebruiken we ook de leerlijn Burgerschat.

Hierin zijn sociaal gedrag, burgerschap en denkvaardigheden (executieve functies) met elkaar verbonden.

Een veilige plek voor ieder kind

Onze school is een plek waar alle kinderen zichzelf kunnen zijn. Als kinderen zich veilig en fijn voelen, kunnen ze leren en groeien. Daar zetten wij ons elke dag voor in.

6 Schooltijden en opvang

Tussenschoolse opvang

Tijdens deze pauze worden verrijkende activiteiten aangeboden in samenwerking met leerkrachten, ouders en een externe partij, in het buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

We werken nauw samen met de organisatie Mundo en Kinder Service Hotel voor Buitenschoolse opvang. In het multifunctionele gebouw aan de Isaac Hubertstraat in Rotterdam Crooswijk bevindt zich de BSO Isaac Hubert van Mundo. Kinder Service Hotel bevindt zich aan de Goudse weg 25.

Beiden zijn kleinschalig en vooral heel erg gezellig. De BSO biedt plaats aan 30 kinderen. Onze kinderen die gebruik maken van de opvang worden bij ons op school gebracht of opgehaald.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:45	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Mundo** en **Kinder Service Hotel**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, Pauzesport, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Mundo** en **Kinder Service Hotel**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
studiemiddag	22 september 2026	22 september 2026
studiedag	05 oktober 2026	05 oktober 2026
herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
studiedag	20 november 2026	20 november 2026
kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
studiemiddag	12 januari 2027	12 januari 2027
studiemiddag	11 februari 2027	11 februari 2027
voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
studiedag	02 maart 2027	02 maart 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
studiedag	30 maart 2027	30 maart 2027
meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
studiemiddag	20 mei 2027	20 mei 2027
studiemiddag	31 mei 2027	31 mei 2027
studiedag	01 juli 2027	01 juli 2027
studiedag	15 juli 2027	15 juli 2027
studiedag	16 juli 2027	16 juli 2027
zomervakantie	19 juli 2027	27 augustus 2027

Wanneer er sprake is van een studiemiddag, dan betekent dit dat de kinderen om 12:00 uur uit zijn.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
logopediste	dinsdag	Onder- en naschooltijd
schoolmaatschappelijk werk	dinsdag en woensdag	Onder- en naschooltijd
dietiste	één keer per maand op vrijdag	Op afspraak
administratie	dinsdag en donderdag	Van 08:00 - 16:00 uur
leerkrachten	afhankelijk van werkdagen	Van 08:00 - 08:30 uur, van 14:45 - 16:00 uur
intern begeleider	maandag tot en met donderdag	Van 08:00 - 16:00 uur
directie	maandag tot en met vrijdag	Van 08:00 - 16:00 uur